Rud Pedersen Groupin yleiset sopimusehdot

Suomenkielinen käännös

Näitä yleisiä sopimusehtoja (”**Sopimusehdot**”) sovelletaan palveluiden ja/tai tuotteiden (”**Palvelut**”) toimittamiseen, kun palvelun toimittajana on Rud Pedersen Groupiin kuuluva yhtiö (”**Konsultti**”), joka on tehnyt Asiakkaan (”**Asiakas**”) kanssa kyseistä toimeksiantoa koskevan Sopimuksen. Asiakkaasta ja Konsultista käytetään jäljempänä erikseen nimitystä ”**Osapuoli**” ja yhdessä nimitystä ”**Osapuolet**”.

1. Sopimus

1.1. Sopimus muodostuu seuraavista asiakirjoista:

a) osapuolten hyväksymästä tarjouksesta tai muusta palvelukuvauksesta, jossa määritellään osapuolet, palvelut, hinnat ja erityisehdot;

b) näistä sopimusehdoista;

c) mahdollisista palvelua koskevista lisämäärittelyistä ja liitteistä; sekä

d) osapuolten myöhemmin kirjallisesti sopimista muutoksista.

1.2. Mikäli sopimusasiakirjojen välillä on ristiriita, ensisijaisesti sovelletaan kohdan 2.1 mukaista palvelu- tai tarjouskohtaista asiakirjaa.

1.3. Asiakkaan omia yleisiä sopimusehtoja sovelletaan ainoastaan, mikäli ne on sisällytetty Osapuolten allekirjoittamaan Sopimukseen.

1.4. Hyväksymällä sopimuksen ja/tai vastaanottamalla Palveluita kokonaan tai osittain Asiakkaan katsotaan hyväksyneen nämä Sopimusehdot.

1.5. Osapuolen tulee viipymättä ilmoittaa toiselle osapuolelle muutoksista nimessä, osoitteessa, edustajissa tai oikeudellisessa asemassa.

2. Sopimuksen voimassaolo ja päättyminen

2.1. Ellei toisin ole sovittu, Sopimus tulee voimaan, kun Konsultti vastaanottaa Asiakkaan hyväksynnän tarjoukseen.

2.2. Osapuolten välisen puitesopimuksen perusteella sovitut yksittäiset projektit alkavat kyseiseen puitesopimukseen liitetyssä projektisopimuksessa määriteltynä päivänä.

2.3. Ellei päättymisajankohtaa ole määritelty, sopimus päättyy, kun Palvelut on toimitettu.

2.4. Jatkuvaluonteinen kuukausiveloitteinen palvelu voidaan irtisanoa kolmen (3) kuukauden kirjallisella irtisanomisajalla kalenterikuukauden loppuun.

2.5. Osapuolella on oikeus keskeyttää omien velvoitteidensa täyttäminen, jos toinen Osapuoli ei täytä sopimusvelvoitteitaan eikä korjaa rikkomusta kymmenen (10) työpäivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta.

2.6. Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta, mikäli rikkomusta ei korjata viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa kirjallisen huomautuksen vastaanottamisesta.

2.7. Sopimus päättyy välittömästi, jos osapuoli lopettaa toimintansa, asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai on muutoin maksukyvytön.

2.8. Mikäli Asiakas päättää Sopimuksen ennen kaikkien tilattujen palveluiden ja tuotteiden täysimääräistä toimittamista, Asiakas vastaa kaikista tällaisista tilatuista palveluista ja tuotteista ja sitoutuu maksamaan niiden täyden hinnan viivytyksettä.

2.9. Konsultin antamat palvelutarjoukset ovat voimassa kolmekymmentä (30) kalenteripäivää niiden antamisesta.

2.10. Osapuolella on oikeus päättää Sopimus välittömästi kirjallisella ilmoituksella, mikäli toinen Osapuoli toimii eettisesti kestämättömällä tavalla siten, että asiakassuhteen jatkamiselle ei ole enää edellytyksiä.

3. Sopimusehtojen muuttaminen

3.1. Konsultilla on oikeus muuttaa Sopimusehtoja. Olennaiset muutokset tulevat voimaan Asiakkaan hyväksynnällä tai 30 päivän kuluttua ilmoituksesta, ellei Asiakas vastusta niitä.

3.2. Mikäli viranomainen, viranomaismääräys, päätös, ylivoimainen tapahtuma, uusi sääntely tai lainsäädäntö taikka muu vastaava tapahtuma edellyttää, että Konsultti muuttaa Sopimusta ja/tai pidättäytyy toimittamasta Palveluita tai jotakin niiden osaa, Konsultilla on oikeus tehdä tällaiset muutokset tai pidättäytyä kyseisten Palveluiden toimittamisesta noudattamatta edellä kohdassa 3.1 tarkoitettua menettelyä ja ilman vastuuta Asiakkaalle tällaisesta muutoksesta. Mikäli Sopimuksen tekemisen jälkeen ilmenee Osapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevia olosuhteita, jotka johtavat Osapuolten velvoitteiden olennaiseen epätasapainoon, kummallakin Osapuolella on oikeus pyytää Sopimuksen uudelleenneuvottelua alkuperäisen tasapainon palauttamiseksi, ja Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan asian viivytyksettä ja hyvässä yhteistyössä.

4. Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

4.1. Asiakkaan tulee nimetä yksi tai useampi yhteyshenkilö ohjaamaan yhteistyötä Konsultin kanssa. Yhteyshenkilön tai yhteyshenkilöiden tulee tehdä Konsultin kanssa yhteistyötä siinä laajuudessa kuin se on tarpeen Palveluiden oikea-aikaisen ja asianmukaisen suorittamisen mahdollistamiseksi.

4.2. Asiakas toimittaa kaikki Palveluiden toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot oikeina, ajantasaisina ja täydellisinä sekä vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa tiedot Konsultille. Asiakas varmistaa, että Konsultilla on oikeus käyttää tietoja Palveluiden suorittamisessa. Mikäli Asiakas saa tietoonsa seikkoja, joihin voi liittyä eturistiriita tai muu Konsulttiin vaikuttava ongelma, Asiakkaan tulee ilmoittaa tästä Konsultille ilman aiheetonta viivytystä.

4.3. Asiakas sitoutuu ilman Konsultin etukäteistä kirjallista suostumusta olemaan rekrytoimatta tai muutoin palkkaamatta henkilöä, joka on osallistunut palveluiden tuottamiseen Konsultin tai Rud Pedersen Groupin palveluksessa Sopimuksen voimassaoloaikana ja 12 kuukauden ajan sen päättymisestä. Asiakas sitoutuu lisäksi olemaan kannustamatta tai houkuttelematta tällaista henkilöä päättämään työsuhteensa, toimeksiantosuhteensa tai muun suhteensa Konsulttiin tai Rud Pedersen Groupiin.

4.4. Mikäli Asiakas rikkoo kohdan 4.3 määräyksiä, Asiakas vastaa kaikista vahingoista, jotka aiheutuvat Konsultille kyseisen työntekijän, alihankkijan tai edustajan menettämisestä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen rekrytointikustannuksiin, koulutus- ja perehdyttämiskustannuksiin sekä muihin välillisiin vahinkoihin. Konsultilla on oikeus vaatia vahingonkorvauksena enintään määrä, joka vastaa kyseisen henkilön viimeisimmän täyden työssäolokuukauden bruttokuukausipalkkaa kerrottuna kahdellatoista (12). Konsultti pidättää oikeuden vaatia Rud Pedersen Groupin puolesta lisäksi muuta vahingonkorvausta.

5. Konsultin oikeudet ja velvollisuudet

5.1. Konsultti vastaa Palveluiden toimittamisesta ammattitaitoisesti ja huolellisesti

alan yleisesti hyväksyttyjen käytäntöjen mukaisesti. Konsultti pyrkii kohtuullisin kaupallisin toimenpitein suorittamaan Palvelut sovitussa aikataulussa.

5.2. Konsultti huolehtii siitä, että Palvelut suoritetaan sovellettavan lainsäädännön ja viranomaisvaatimusten mukaisesti avoimesti ja eettisesti.

5.3. Konsultti käyttää Palveluiden suorittamiseen päteviä asiantuntijoita. Asiakkaalle ilmoitetaan asiakkuustiimin jäsenten mahdollisista vaihtumisista, ja Konsultti huolehtii palvelun jatkuvuudesta. Uusien tiimin jäsenten perehdyttämisestä tai palvelun jatkuvuuden varmistamisesta aiheutuvasta lisäajasta tai lisäresursseista ei aiheudu Asiakkaalle Sopimuksessa sovittujen palkkioiden ylittäviä lisämaksuja, ellei tiimimuutos tapahdu Asiakkaan pyynnöstä, jolloin perehdyttämisestä aiheutuvat lisäkustannukset voidaan veloittaa. Konsultti vakuuttaa, takaa ja sitoutuu siihen, ettei se suoraan eikä välillisesti maksa, tarjoa, anna, lupaa maksaa tai valtuuta maksamaan rahaa tai muuta olennaista arvoa omaavaa etuutta:

a) millekään valtion virkamiehelle, viranomaiselle, julkisyhteisön työntekijälle tai viranhaltijalle taikka millekään valtion, viranomaisen tai julkisyhteisön yksikölle, virastolle tai toimielimelle;

b) millekään julkisen kansainvälisen järjestön viranhaltijalle tai työntekijälle;

c) millekään poliittiselle puolueelle tai sen toimihenkilölle taikka poliittiseen tehtävään ehdolla olevalle henkilölle;

d) millekään muulle henkilölle, yksityishenkilölle tai yhteisölle edellä tarkoitettujen henkilöiden tai tahojen ehdotuksesta, pyynnöstä tai ohjauksesta taikka niiden hyödyksi.

5.4. Mikäli Palvelut kuuluvat soveltuvan avoimuusrekisterin, lobbausrekisterin tai muun julkisen rekisterin soveltamisalaan, mukaan lukien soveltuvin osin Euroopan unionin avoimuusrekisteri, Asiakas sitoutuu huolehtimaan asianmukaisesta rekisteröitymisestä kyseiseen rekisteriin tai rekistereihin sekä pitämään tiedot paikkansapitävinä ja ajantasaisina sovellettavien sääntöjen ja menettelyohjeiden mukaisesti. Asiakas vastaa kaikkien kyseisiin rekistereihin liittyvien soveltuvien velvoitteiden noudattamisesta, mukaan lukien tarvittaessa Konsultin ja Asiakkaan välistä suhdetta koskevien tietojen ilmoittamisesta. Konsultilla on oikeus keskeyttää Palveluiden toimittaminen tai päättää niiden toimittaminen ilman korvausvastuuta, mikäli Asiakas laiminlyö tällaiset velvoitteensa. Konsultti ei vastaa Asiakkaan laiminlyönnistä täyttää avoimuus-, rekisteröinti- tai muita vastaavia velvoitteitaan.

5.5. Konsultti suorittaa Palvelut omia työmenetelmiään hyödyntäen. Konsultti vastaa Palveluihin liittyvästä raportoinnista ja dokumentoinnista siinä laajuudessa kuin Sopimuksessa on sovittu.

6. Hinnat, maksut ja laskutus

6.1. Asiakas maksaa Konsultille Palveluista Sopimuksessa sovitut palkkiot.

6.2. Mikäli Palvelut laskutetaan tuntiveloitusperusteisesti, Konsultti ilmoittaa Asiakkaan pyynnöstä sovellettavan tuntihinnan tai tuntihinnat ilman aiheetonta viivytystä. Konsultin kirjaama ja laskuttama vähimmäisaikayksikkö on yksi (1) tunti.

6.3. Ellei toisin ole sovittu, Palveluiden hinnat ilmoitetaan euroina ilman arvonlisäveroa ja muita veroja.

6.4. Konsultti laskuttaa kolmansien osapuolten kustannukset erikseen. Konsultilla on oikeus lisätä tällaisiin kolmansien osapuolten kustannuksiin kymmenen (10) prosentin hallinnollinen lisä. Selvyyden vuoksi todetaan, että kolmansien osapuolten kustannuksia ovat muun muassa tapahtumien järjestämisestä, materiaalien valmistelusta ja painatuksesta, matkustamisesta, majoituksesta ja aterioista sekä tilavuokrista aiheutuvat kustannukset.

6.5. Konsultilla on oikeus veloittaa hallinto- ja operointimaksu (”**AOF**”), joka lasketaan prosenttiosuutena sovituista konsultointipalkkioista ja soveltuvin osin kolmansien osapuolten läpilaskutettavista kustannuksista sopimuksessa tai soveltuvassa toimeksiantokuvauksessa sovitulla tavalla, ja joka on joka tapauksessa vähintään kymmenen (10) prosenttia, ellei kirjallisesti ole nimenomaisesti sovittu muuta. AOF kattaa Palveluiden tuottamiseen liittyviä yleisiä, projektikohtaisesti kohdistamattomia kustannuksia. Ulkoiset kustannukset ja Asiakaskohtaiset kulut laskutetaan erikseen kohdan 6.4 mukaisesti, eivätkä ne sisälly AOF-maksuun, ellei nimenomaisesti ole toisin sovittu. Sovellettava AOF veloitetaan laskulla erillisenä rivinä.

6.6. Konsultilla on oikeus korottaa hintoja vuosittain vähintään kolme (3) prosenttia tai paikallista kuluttajahintaindeksiä vastaavasti ilmoittamalla korotuksesta etukäteen 1. tammikuuta.

6.7. Sopimuksen perusteella maksettavat määrät laskutetaan Sopimusehtojen mukaisesti. Konsultilla on oikeus laatia laskut Palveluiden aloittamista edeltävän kuukauden alussa. Maksuaika on neljätoista (14) päivää laskun päiväyksestä.

6.8. Maksun viivästyessä Konsultilla on oikeus kirjallisella ilmoituksella Asiakkaalle keskeyttää tai kieltäytyä suorittamasta velvoitteitaan, muuttaa sovellettavia maksuehtoja tai tehdä molemmat. Mikäli Asiakas ei ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Konsultin kirjallisesta ilmoituksesta, Konsultilla on oikeus päättää Sopimus.

6.9. Mikäli Sopimuksessa tai soveltuvassa toimeksiantokuvauksessa on sovittu, kokonaispalkkio voidaan jakaa maksueriin, jotka liittyvät projektin välitavoitteisiin, etenemisvaiheisiin tai tiettyihin toimituksiin. Konsultilla on oikeus laskuttaa tällaiset maksuerät sovitun aikataulun mukaisesti, mukaan lukien Sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä laskutettavat ennakkomaksut. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, sovitun aikataulun mukaisesti laskutettuja maksueriä ei palauteta sen jälkeen, kun kyseinen välitavoite on saavutettu tai vastaava työ on aloitettu.

6.10. Mikäli laskua ei makseta eräpäivään mennessä, Asiakas on velvollinen maksamaan sovellettavan paikallisen korkolainsäädännön mukaisen viivästyskoron eräpäivästä maksupäivään saakka.

6.11. Laskua koskevat huomautukset on tehtävä kahdeksan (8) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Tämän määräajan jälkeen lasku katsotaan Asiakkaan hyväksymäksi. Riitautetun laskun riidaton osa on maksettava eräpäivään mennessä. Mikäli Asiakkaan riitautus osoittautuu perusteettomaksi, riitautettu määrä erääntyy välittömästi maksettavaksi.

6.12. Mikäli Konsultille on aiheutunut Asiakkaan kanssa sovittuihin kolmansien osapuolten palveluihin liittyviä kustannuksia, kyseiset kustannukset laskutetaan Asiakkaalta viivytyksettä sen jälkeen, kun Konsultti on maksanut ne kolmannelle osapuolelle. Tällaisia kolmansien osapuolten tai ulkoisia kustannuksia voivat olla muun muassa matkakulut, alihankinta, mediaseurantapalvelut, tilavuokrat, tarjoilut, käännöstyö, painokustannukset, tapahtumiin liittyvät kustannukset, materiaalien valmistelu sekä muut vastaavat Asiakkaan kanssa etukäteen sovitut kustannukset.

6.13. Asiakkaan tulee toimittaa Konsultille veloituksetta kaikki tiedot ja materiaalit, joita Konsultti voi kohtuudella tarvita sovittujen Palveluiden tuottamiseksi. Asiakas vastaa toimittamiensa tietojen ja materiaalien oikeellisuudesta, täydellisyydestä ja lainmukaisuudesta. Asiakas vastaa myös siitä, että tilatut Palvelut vastaavat Asiakkaan toiminnan ja organisaation tarpeita.

6.14. Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, kiinteän projektihinnan osalta Konsultilla on oikeus laskuttaa puolet projektihinnasta tarjouksen tultua hyväksytyksi ja loput sovitun projektin valmistuttua. Tuntiperusteisesti veloitettavat Palvelut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

6.15. Mikäli toimeksiannolle ei ole sovittu erillistä projektihintaa, toimeksianto laskutetaan tuntiveloitusperusteisesti seuraavien veloitusperusteiden mukaisesti:

- avustava konsultointi 150 euroa/ tunti + alv
- operatiivinen konsultointi 250 euroa/ tunti + alv
- strateginen konsultointi 370 euroa/ tunti + alv
- strateginen konsultointi (Saukkomaa) 700 euroa/ tunti + alv

7. Tietosuoja

7.1. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä käsitellessään Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja, mukaan lukien mutta ei rajoittuen:

a) Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679; sekä
b) muu sovellettava kansallinen lainsäädäntö ja tietosuojalainsäädäntö.

7.2. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän roolit, oikeudet ja velvollisuudet määritellään Sopimuksessa tai erillisessä henkilötietojen käsittelysopimuksessa.

8. Salassapito

8.1. Osapuolet pitävät luottamuksellisina kaikki Sopimukseen ja Palveluihin liittyvät liike- ja/tai henkilötiedot sekä muut tiedot, joita Osapuolet vaihtavat keskenään. Salassapitovelvollisuus on voimassa sopimuksen päättymisen jälkeen kolme (3) vuotta tai pidempään, mikäli laki sitä edellyttää. Tätä kohtaa 8 sovelletaan myös Sopimuksen sisältöön.

8.2. Tietoa ei pidetä luottamuksellisena, mikäli vastaanottava Osapuoli pystyy osoittamaan, että tieto: (a) on jo julkisesti saatavilla ilman vastaanottavan Osapuolen tekoa tai laiminlyöntiä; (b) on ollut vastaanottavan Osapuolen tiedossa tiedon vastaanottohetkellä; (c) on vastaanottavan Osapuolen itsenäisesti kehittämä; tai (d) on myöhemmin saatu kolmannelta osapuolelta ilman ilmaisemista koskevaa rajoitusta.

8.3. Osapuoli voi luovuttaa luottamuksellisia tietoja asiaankuuluville alihankkijoilleen siinä laajuudessa kuin kyseisiä alihankkijoita sitovat vähintään näiden Sopimusehtojen mukaisia salassapitovelvoitteita vastaavat velvoitteet.

8.4. Mikäli Konsultti on lain, tuomioistuimen määräyksen tai viranomaisen päätöksen perusteella velvollinen luovuttamaan Asiakkaalta saamiaan luottamuksellisia tietoja, Konsultti ilmoittaa tästä Asiakkaalle siinä laajuudessa kuin se on lain mukaan sallittua ja kohtuudella käytännössä mahdollista sekä antaa Asiakkaalle mahdollisuuden hakea oikeudellisia keinoja kyseisten tietojen luottamuksellisuuden säilyttämiseksi. Konsultin tulee ryhtyä kaikkiin kohtuullisiin toimiin luottamuksellisten tietojen luovuttamisen rajoittamiseksi siihen vähimmäismäärään, jota laki edellyttää.

8.5. Luottamukselliset tiedot säilyvät ne luovuttaneen Osapuolen omaisuutena. Luottamuksellisten tietojen luovuttaminen ei merkitse minkään immateriaalioikeuden tai teollisoikeuden siirtymistä tai käyttöoikeuden myöntämistä.

8.6. Osapuolet voivat tehdä erillisen salassapitosopimuksen, joka sitoo toista tai molempia Osapuolia. Mikäli Osapuolten välillä on voimassa erillinen salassapitosopimus, kyseinen salassapitosopimus syrjäyttää nämä Sopimusehdot siltä osin kuin niiden määräykset ovat ristiriidassa keskenään.

8.7. Edellä määrätyistä salassapitovelvoitteista huolimatta Konsultilla on oikeus ilmaista Asiakkaan henkilöllisyys tilanteissa, joissa toimeksianto edellyttää vuorovaikutusta poliittisen päätöksentekijän, julkisen toimijan, virkamiehen,

viranomaisen tai muun vastaavan institutionaalisen sidosryhmän kanssa, edellyttäen että tällainen ilmoittaminen on tarpeen tai tarkoituksenmukaista sovellettavan lainsäädännön, avoimuusvaatimusten, ammatillisten standardien tai toimeksiannon luonteen perusteella.

9. Immateriaalioikeudet

9.1. Kaikki Palveluiden toimittamiseen liittyvät immateriaalioikeudet kuuluvat yksinomaan Konsultille ja säilyvät Konsultin omistuksessa. Tämä sisältää muun muassa oikeudet aineistoihin, osaamiseen, tietotaitoon, prosesseihin, konsepteihin, menetelmiin sekä muihin ammatillisiin ominaisuuksiin, jotka Konsultti on löytänyt tai kehittänyt ennen Palveluiden toimittamista tai Palveluiden tuloksena.

9.2. Kun Palvelut on toimitettu ja maksettu täysimääräisesti, Asiakas saa ei-yksinomaisen ja edelleen luovuttamattoman käyttöoikeuden käyttää omaan toimintaansa Palveluihin sisältyviä immateriaalioikeuksia. Asiakkaalla ei ole oikeutta kopioida tai muutoin käyttää liiketoiminnassaan Konsultin immateriaalioikeuksia ilman Konsultin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

9.3. Kaikki Asiakkaan tietoihin ja aineistoihin liittyvät immateriaalioikeudet säilyvät Asiakkaan omistuksessa.

10. Vastuu

10.1. Konsultti vastaa ainoastaan vahingoista, jotka ovat aiheutuneet Konsultin petollisesta menettelystä tai törkeästä huolimattomuudesta, ja Konsultin vastuu rajoittuu tällaisessa tapauksessa Asiakkaalle aiheutuneiden välittömien vahinkojen korvaamiseen. Konsultti ei vastaa välillisistä tai aineettomista vahingoista, kuten lisäkustannuksista, tulonmenetyksestä, voitonmenetyksestä, asiakkaiden menetyksestä, tietojen menetyksestä tai vahingoittumisesta, sopimusten menetyksestä ja/tai kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista.

10.2. Konsultin Sopimukseen perustuva vastuu rajoittuu enintään Palveluista sovittuun hintaan. Mikäli Sopimus koskee jatkuvaluonteista kuukausiveloitteista palvelua tai Sopimus uusiutuu automaattisesti, Konsultin vastuu rajoittuu määrään, joka vastaa kolmen (3) kuukauden palkkiota.

10.3. Asiakas menettää oikeutensa vaatia vahingonkorvausta, ellei vaatimusta esitetä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Asiakas sai tai sen olisi kohtuudella pitänyt saada tieto vaatimuksen perusteena olevasta tapahtumasta, ja joka tapauksessa viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa Sopimuksen päättymisestä.

10.4. Asiakas sitoutuu korvaamaan Konsultille ja pitämään Konsultin vastuusta vapaana kaikista kolmansien osapuolten Konsulttia vastaan esittämistä vaatimuksista, jotka johtuvat Palveluista.

10.5. Kumpikaan Osapuoli ei vastaa toiselle Osapuolelle Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämättä jättämisestä tai viivästymisestä siltä osin kuin tällainen täyttämättä jättäminen tai viivästyminen johtuu vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista olosuhteista, joita kyseinen Osapuoli ei ole voinut kohtuudella ennakoida Sopimuksen tekohetkellä eikä kohtuudella välttää tai voittaa (”Ylivoimainen Este”).

10.6. Ylivoimainen Este voi olla muun muassa sota tai sotaa vastaava tilanne, liikekannallepano tai vastaavan laajuinen asevelvollisuuden toimeenpano, kapina tai levottomuus, terrorismi, sabotaasi, tulipalo, tulva, luonnon-katastrofi, epidemia tai pandemia, viranomaisen tai julkisen vallan toimenpide, julkisten viestintäverkkojen tai sähköverkkojen häiriöt sekä lakot, työsulut tai muut yleiset tai paikalliset työmarkkinahäiriöt.

10.7. Osapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös kyseisen Osapuolen ylivoimaiseksi esteeksi, mikäli alihankinnan kohteena olevaa suoritusta ei voida suorittaa tai hankkia toiselta taholta ilman kohtuuttomia kustannuksia tai olennaista viivästystä.

11. Muut ehdot

11.1. Mikäli jokin Sopimuksen määräys todetaan pätemättömäksi, lainvastaiseksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, kyseistä määräystä tulkitaan sovellettavan lain mukaisesti siten, että se vastaa mahdollisimman tarkasti Osapuolten alkuperäistä tarkoitusta, ja määräyksen muu osa säilyy voimassa.

11.2. Osapuolet sopivat, että sähköpostitse tapahtuva viestintä rinnastetaan kirjalliseen viestintään.

11.3. Asiakas tiedostaa, että Konsultti tarjoaa yhteiskuntasuhde- ja neuvonantopalveluita useille asiakkaille ja voi aika ajoin tarjota palveluita asiakkaille, joiden intressit voivat olla saman-kaltaisia tai kilpailla Asiakkaan intressien kanssa. Konsultti sitoutuu ylläpitämään asianmukaisia menettelyjä luottamuksellisten tietojen suo-jaamiseksi ja eturistiriitojen välttämiseksi, mukaan lukien tarvittaessa sisäiset tietomuurit. Ellei kirjallisesti ole nimenomaisesti sovittu muuta, Sopimus ei anna Asiakkaalle minkäänlaista yksinoikeutta.

11.4. Konsultilla on oikeus käyttää Asiakkaan nimeä ja projektin perustietoja referenssinä omassa markkinointi- ja myyntimateriaalissaan, ellei Asiakas ole tätä nimenomaisesti kieltänyt kirjallisesti. Referenssikäyttö ei saa sisältää luottamuksellista tietoa eikä yksityiskohtia, jotka voivat vaarantaa Asiakkaan liiketoiminnan tai maineen. Mikäli referenssikäyttö edellyttää Asiakkaan aineiston tai tuotetun sisällön esittämistä, siihen on hankittava erillinen kirjallinen lupa.

11.5. Sopimus muodostaa Osapuolten välisen täydellisen sopimuksen Palveluista ja syrjäyttää kaikki aiemmat Palveluita koskevat viestit, ehdotukset ja sopimukset. Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta siirtää, luovuttaa tai delegoida Sopimukseen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan ilman toisen Osapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

11.6. Se, että Osapuoli jättää käyttämättä jonkin oikeutensa, ei missään tilanteessa merkitse kyseisestä oikeudesta luopumista.

11.7. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli sovintoon ei päästä, ratkaistaan riita siinä maassa toimivaltaisessa tuomioistuimessa, jossa Konsultti on rekisteröity.